

採用応募者の個人情報の取り扱いについて

個人情報保護法の施行に伴い、当法人では求人に応募された方の個人情報の保護に取り組んでおります。

以下に当法人における履歴書及び職務経歴書の取り扱いについて記しております。内容にご同意いただいた方のみ履歴書及び職務経歴書を提出していただくようお願いいたします。

1. 応募者より提出のあった履歴書及び職務経歴書は、当法人の採用活動に利用します。また、応募者が採用された場合には、入社後の人事資料として利用いたします。その他の目的で利用することはありません。
2. 履歴書及び職務経歴書は面接担当者、採用担当者以外が取り扱うことはありません。
3. 履歴書及び職務経歴書は施錠保管するなど、セキュリティに万全を期しております。
4. 履歴書及び職務経歴書の提出が行われない場合、面接に応じることができません。履歴書及び職務経歴書に記載する内容については、応募者の判断にお任せしております。
5. 応募者は、当法人が保有するご本人の個人情報の開示を求めることができます。また、その結果誤った情報があった場合には、訂正または削除を求めることができます。開示、訂正及び削除をご希望される場合は、下記の〈お問合せ先〉までお問い合わせください。
6. 応募者が不採用となった場合、提出された履歴書及び職務経歴書は速やかに破棄いたします。採用者の履歴書及び職務経歴書は弊社で厳重に保管いたします。

〈お問合せ先〉

医療法人社団 松英会

TEL : 03-3775-5633

FAX : 03-5709-8013

Eメール : kojinn@shoeikai.com

年 月 日

氏名 _____